

・事業企画 ・実施 ・契約 ・発注 ・支払 伺

文書整理番号 _____ (No.)

起案日	2013年○月○日	標 題	2013年度第○回○○研修会の開催について			
決裁日	年 月 日					
施行日	年 月 日					
決裁番号	- 号					
発送番号	ASCW - 号					
起案者		所属	○○委員会	委員長確認欄		
会計	一般社団法人愛知県社会福祉士会 ・ <input type="checkbox"/> 一般会計 (支出元 予算名・・事務局で記載) ・ 特別会計					
保存期間	<input type="checkbox"/> 5年 ・10年 ・永久	事業部区分	生涯研修センター ・ 愛知ぽあとなあセンター 生活支援相談ほっとセンター 福祉サービス第三者評価推進センター 総務 ・ 特命委員会			
決裁欄	会長		事務局長		事務局	
	事業部長		合議先			
	担当理事		()			
標記のことについて下記とおり開催してよろしいか。 記 日時：2013年○月○日(○) 場所：○○ 内容：○○について 経費：【収入】参加費 ○○○○円(○○円×○○名)(無料の場合は「なし」と記入) 【支出】会場費 ○○○○円 (機材費別途 etc.) 資料コピー代 ○○○円 講師謝金 ○○○円 委員交通費 ○名分 約○○○○円						

(注) 所要経費(概算)・関係資料等を本票に添付すること。 一般社団法人愛知県社会福祉士会