

平成29年7月採用 公益財団法人愛知県国際交流協会
相談担当嘱託員の募集について（募集要項）

1 採用予定人員

多文化ソーシャルワーク業務等を行う者 1名

※ 「多文化ソーシャルワーク業務」とは、外国人が自分の文化と異なる環境で生活することにより生じる心理的問題・社会的問題に対して、ソーシャルワークの専門性を生かし、相談から解決まで継続して支援する業務をいう。

2 勤務地

公益財団法人愛知県国際交流協会（以下、「協会」という。）

名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内

3 応募資格

以下の（1）～（6）のすべての要件を満たしていること。

（1） 社会福祉士又は精神保健福祉士の国家資格を有していること。

（2） 次のア～オのいずれにも該当すること。

ア 社会福祉に関する実務の経験を有していること。

イ 外国人への情報提供や多文化共生社会づくりに対する意欲があること。

ウ 他の職員と協力しながら組織の一員として業務を行う協調性があること。

エ 心身共に健康であること。

オ 勤務地に通勤が可能であること。

（3） パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができること。

（4） 国籍は問わないが、外国籍の応募者は、就労制限のない在留資格又は「技術・人文知識・国際業務」の在留資格であること。

（5） 平成28年末時点において、当協会の職員又は嘱託員等として勤務していた者でないこと。

4 業務内容

- ・協会が実施する、外国人への相談・情報提供や継続的支援（ソーシャルワーク）
- ・多文化共生社会づくりに関する諸業務

5 身分

協会の非常勤職員

原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者とする。

6 雇用期間

採用された日から採用された年度の末日（平成30年3月31日）まで。

ただし、勤務実績に基づく能力実証等を経た上で、本人の意思を確認し、4回まで再度の任用を行う場合があります。（最長で平成34年3月31日までの雇用）

7 勤務日・時間

（1） 毎週月曜日から土曜日までの間の4日間程度

（2） 勤務時間は4週間につき1週間あたり29時間で、1日7時間45分以内
（相談窓口開設時間は、午前10時から午後6時まで）

8 報酬

月額 25 万円程度で、通勤費相当額を別に支給する。
なお、退職手当及びその他の手当は支給されない。

9 応募方法

(1) 応募手続

下記応募先に以下のア～エを持参、または簡易書留郵便で送付すること。

ア 申込書（別添様式）自筆・日本語で記入し、写真を貼付すること。

イ 返送先の住所、氏名を明記し、82円切手を貼付した返信用封筒

ウ 社会福祉士又は精神保健福祉士の登録証のコピー（両方保有している場合は両方とも）

エ 在留カードのコピー（外国人の場合のみ）

(2) 応募先

〒460-0001

名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内

公益財団法人愛知県国際交流協会 総務企画課総務管理担当 採用試験係

(3) 受付期間

平成29年5月12日（金）午後5時まで（郵送の場合は必着のこと）

10 第1次選考

(1) 選考方法

提出された申込書による。（書類審査）

(2) 結果通知

平成29年5月19日（金）発送〔予定〕にて、応募者全員に合否を連絡する。

11 第2次選考

(1) 日時及び会場

平成29年5月26日（金）（※時間等は第1次選考合格者に通知する。）

あいち国際プラザ（名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内）

(2) 選考方法

筆記試験及び面接試験

(3) 結果通知

平成29年6月6日（火）郵送〔予定〕にて、第2次選考受験者全員に合否を連絡する。

12 採用

(1) 合格者について、健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定する。

(2) 採用は、原則として平成29年7月1日（土）とする。

13 その他

(1) 記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消す。

(2) その他については、当協会相談担当嘱託員設置要綱及び諸規定によるものとする。

14 問合せ先

公益財団法人愛知県国際交流協会 総務企画課総務管理担当 採用試験係

電話：052-961-8744

<申込書記入上の注意>

- 1 記入は全て黒のペンまたはボールペンを使用し、応募者本人が、かい書でていねいに書くこと。数字は算用数字を使用すること。
- 2 「年齢」は平成29年（2017年）7月1日現在の満年齢を記入すること。
- 3 「在留資格」欄は外国人の場合のみ記入すること。
- 4 写真（6ヶ月以内に撮影された無帽かつ正面上半身、背景無し）は必ず添付すること。
- 5 「生年月日」、「在学期間」、「滞在期間」、「在職期間」等は、西暦で記入すること。
- 6 「現住所」は、寮、アパート等の場合はその名称、室番号まで記入すること。また、「現住所以外の連絡先」は、現住所に不在の場合に連絡が取れる所（勤務先等）を記入すること。
- 7 「学歴」、「職歴」欄が不足する場合は、最近のものを優先して記入すること。
なお、社会福祉に関する実務経験を優先して「職歴」欄に記入すること。
- 8 「修学区分」欄は該当する方を○で囲むこと。
- 9 「海外滞在経験」欄には、日本国外に滞在した経験を期間の長いものから優先して記入すること。（観光などの短期滞在は記入不要）
- 10 「海外滞在経験」欄の滞在理由には、出生、留学、研修、就労、家族滞在などの理由を記入すること。
- 11 「社会福祉に関する実務経験」欄には、「職歴」のうち、社会福祉に関する実務経験（相談、要介護支援等）について、勤務先、具体的な職務内容、通算期間などを記入すること。
- 12 各種語学検定試験等（日本語能力試験を含む）の能力資格所持者は「免許・資格等」欄に必ず記入すること。
- 13 「外国人からの相談対応や継続的支援（ソーシャルワーク）業務を行う上で大切だと考えること」について、あなたの持つスキル・経験などを踏まえて、横書き400字以内で記入すること（自筆・日本語。ワープロ等不可）。

平成29年7月採用 公益財団法人愛知県国際交流協会
相談担当嘱託員採用試験 申込書

フリガナ		生年 月日 ・ 年齢	19 年 月 日生 歳
氏名			
国籍		在留資格 (外国人の場合のみ記入)	

現住所	〒 ー		
	電話番号 ()	ー	
	携帯電話 ()	ー	
通勤手段	(最寄駅・バス停:)	通勤時間	約 時間 分
現住所 以外の 連絡先	連絡先 電話番号 () ー		

写真添付欄 (4cm×3cm)

学 歴	学校名 (学部学科)	在学期間		修学区分 (○印)
			年 月～	年 月
		年 月～	年 月	卒業・見込
		年 月～	年 月	卒業・見込
		年 月～	年 月	卒業・見込

海 外 滞 在 経 験	国及び都市名	滞在期間	滞在理由等	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	

日本語以外で堪能な外国語	
--------------	--

職歴	勤務先名 (部課名まで記入)	職務内容	所在 市町村	在職期間	
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月

※上記の職歴のうち、社会福祉に関する実務について、勤務先、具体的な職務内容、通算期間などを下記の「社会福祉に関する実務経験」欄に記入してください。

社会福祉 に関する 実務経験	
----------------------	--

免許・資格等	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

確認事項	愛知県が開催した「多文化ソーシャルワーカー養成講座」(H18～23) 又はこれに相当する研修（他自治体や教育機関等が実施した多文化ソーシャルワーカーの養成や実践に関する研修）の受講歴の有無について、以下の欄に記入してください。	
	「多文化ソーシャルワーカー養成講座」の受講歴	有 ・ 無 (「有」の場合：平成 年度受講)
	上記に相当する研修の受講歴	研 修 名： 実施主体： 修了年度： 研 修 名： 実施主体： 修了年度：

その他 申告事項	
-------------	--

