

知多市社会福祉協議会職員採用候補者試験実施要項（追加募集）

（平成30年4月1日採用）

1 職種・採用予定人数・受験資格

職 種	受 験 資 格	採用予定
総 合 職	①平成30年4月1日現在でおおむね30歳までの方 ②大学（大学院を含む）を卒業、または平成30年3月に4年制大学（大学院を含む）を卒業（修了）見込みの方 ③地域福祉事業やボランティア事業の推進などに熱意のある方 ④普通自動車運転免許を取得している方、または平成30年3月31日までに取得見込みの方 ※①～④は全て満たすこと	若干名

2 欠格事項など

(1)次のいずれかに該当する方は、応募できません。また、申し込み後に該当する場合(平成30年4月以降も含む。)は、合格を取り消します。

- ①成年被後見人、または被保佐人
- ②禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法、またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

(2)年齢、学歴の有無など、提出書類の記載事項に不正があった場合は、合格を取り消します。

3 採用時期

平成30年4月1日採用予定

4 提出書類 *①②及び⑦は規定用紙あり 【社協ホームページからダウンロードできます。】

- ①職員採用願書【規定用紙】
- ②履歴書・自己紹介書【規定用紙】
- ③卒業証明書（卒業証書の写しでも可）または卒業見込証明書
- ④学業成績証明書 ※厳封のこと

- ⑤社会福祉士の登録証の写しまたは受験資格取得見込証明書（該当の方）
- ⑥その他資格・免許証の写し（願書に記載した資格・免許）
- ⑦身体検査書（第２次試験当日に提出） ※第１次試験合格者に送付します。

※名字が結婚等により資格証等（③④⑤⑥）と変わっている場合は、確認できる書類（運転免許証の裏面、氏名が分かる当時のパスポート・預金通帳等）の写しを添付してください。無い場合は、個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

5 願書交付・受付期間

平成29年12月4日（月）から平成30年1月23日（火）まで
（土・日曜日・祝日を除く 9：00から17：00まで）

6 願書提出先

知多市社会福祉協議会事務局

知多市緑町32番地の6 知多市福祉活動センター内

- ①職員採用願書【規定用紙】に、必要な提出書類を添えて提出してください。
- ②郵送での提出は受け付けません。
- ③受付時に簡単な面談を実施しますので、必ず本人が持参してください。
- ④受付後の書類の返却はしません。

7 試験の日時

（１）第１次試験

①試験科目

一般教養試験、小論文試験、適正検査

②試験内容

試験の種類	試験の内容
一般教養試験 （60分間）	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての択一による筆記試験
小論文試験 （60分間）	文章による表現力、課題に対する理解力等についてみるための筆記試験（800字以内）
適正検査 （50分間）	事務職員として適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるための検査

③試験日 平成30年1月28日（日）

④試験日程

受付 08：15 ～ 08：45
日程説明 08：50 ～ 08：55

一般教養試験説明	08:55 ~ 09:00
一般教養試験	09:00 ~ 10:10
(休憩)	10:10 ~ 10:25
小論文試験説明	10:25 ~ 10:30
小論文試験	10:30 ~ 11:30
(休憩)	11:30 ~ 11:45
適正検査説明	11:45 ~ 11:50
適正検査	11:50 ~ 12:50
事務説明・解散	12:50 ~ 13:00

⑤試験会場 知多市福祉活動センター 会議室1

※応募者数の関係により変更になることがあります。

(2) 第2次試験 (第1次試験合格者対象)

①試験科目

小論文発表と面接

②試験内容

試験の週類	試験の内容
小論文の発表	第1次試験の小論文について、内容・要点又は意見を3分間で発表
個人面接等による口述試験	主として業務遂行能力をみる目的での個人面接等による人物試験 (小論文の内容や提出書類の内容に関することなど)

③日時 平成30年2月15日(木) 16:00から

[受付 15:30~15:50]

※詳細については、第1次試験の結果発表の際に通知します。

④試験会場 知多市福祉活動センター 研修室

8 最終合格者発表

平成30年2月20日頃に第2次試験受験者全員に対し、可否について書面で通知します。

なお、電話等による問い合わせには、応じることはできません。

9 主な勤務地 本会事務局及び総合ボランティアセンターなど

10 業務内容

(1) 総務業務 (人事・会計・施設管理等)

(2) 地域福祉推進のための活動に関する業務 (コミュニティソーシャルワーク事業等)

(3) 福祉サービス利用者支援の実施、相談・支援に関する業務 (資金貸付、生活困窮者自立支

援、日常生活支援等)

(4) 在宅福祉サービスの実施(生活支援体制整備事業、ふれあい・いきいきサロン等)

(5) 包括支援センター業務 など

11 給与(平成29年4月1日現在)

職 種	最終学歴	給料月額	備 考
社会福祉士	大 学	196,020円	前歴加算なし 地域手当含め

*上記以外に、扶養手当、住宅手当、通勤手当、期末・勤勉手当などの諸手当が支給されます。

12 勤務条件(平成29年4月1日現在) *規則等が改正されると変更が生じます。

(1) 勤務時間 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
〔1週間あたり〕38時間45分 〔1日〕7時間45分

(2) 休 日 土曜日・日曜日・国民の祝日
1月1日～3日、12月29日～31日

(3) 休 暇 年次有給休暇 年間20日
その他忌引等の特別休暇制度あり

(4) そ の 他 全国健康保険協会管掌健康保険等に加入

13 その他

個人情報、職員採用に係る業務以外の目的で使用することはありません。

14 問合せ先

知多市社会福祉協議会 総務部門 電話0562(33)7400