平成31年度雇用
岡崎市非常勤職員等雇用申込書（新規採用者用）

非常勤職員（□嘱託職員・□臨時職員）・□臨時的任用職員
↑該当にｂチェックのこと　　平成　　年　　月　　日現在

職　種　区　分	ふりがな 氏　名	
S・H　　年　　月　　日生　（満　　歳）		性別 男・女
□ 現住所 〒　　－		□自宅電話 □携帯電話
ふりがな		
		(　　)　　－
□ 連絡先 〒　　－　（現住所以外に連絡を希望する場合に記入）		□自宅電話 □携帯電話
ふりがな		
		(　　)　　－

↑連絡を優先するチェックボックスにｂマークすること。

写　真
（上半身正面）
（縦4cm×横3cm）
3箇月以内に撮影した正面写真を貼付すること

※太枠内を記入すること。

年	月	学　歴・職　歴・賞　罰（各々まとめて記入のこと）

※本市での職歴も記載すること。

年	月	免　許・資　格	年	月	免許・資格

志望理由（具体的に）

自己ＰＲ

本人希望（業務内容・勤務時間・勤務先などの希望を記入）　（希望勤務先までの所要時間 約　　分）

勤務可能時間　　：　　～　　：	勤務可能曜日　月・火・水・木・金・土・日

↑勤務先は、市役所その他岡崎市の出先機関となること。

※雇用担当者記入欄